



PEMERINTAH KABUPATEN REJANG LEBONG
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA

Jalan S. Sukowati No. 52 Curup Kode Pos 39114
Telp. (0732) 23480 Faks. (0732) 21350

Curup, 13 Mei 2022

Nomor : 820/215 /Bid.1-BKPSDM/2022
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Penyampaian Berkas Usul
Kenaikan Pangkat Periode
Oktober ,-----

Kepada Yth.
1. Kepala Badan / Dinas / Bagian dilingkungan
Pekab. Rejang Lebong
2. Camat Se-Kabupaten Rejang Lebong
3. Lurah Se-Kabupaten Rejang Lebong.

Di -

Tempat

Dengan hormat, disampaikan persyaratan usul kenaikan pangkat periode Oktober 2022, PNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Rejang Lebong untuk disampaikan ke BKPSDM Kabupaten Rejang Lebong dengan jadwal sebagai berikut;

1. Golongan III/d ke atas pada tanggal 27 Juni 2022 s.d 08 Juli 2022
2. Golongan III/d ke bawah pada tanggal 13 s.d 15 Juli 2022

Apabila penyampaian usul Kenaikan Pangkat tidak sesuai dengan ketentuan, maka Kenaikan Pangkat akan diusulkan pada periode berikutnya.

Penyampaian usul dimaksud dengan melampirkan **SUSUNAN BERKAS** sebagai berikut :

A. Kenaikan Pangkat Reguler/KPO (Bagi Staf/Pelaksana/Fungsional Umum)

1. Soft file

| No | Syarat - syarat | Kode file | Contoh |
|----|--|-----------|--------------|
| 1 | Surat pengantar dari Dinas/Instansi | SPENGTR | SPENGTR_NIP |
| 2 | SK pangkat terakhir | SKKP | SKKP_NIP |
| 3 | SKP, CSKP dan P2KP 2 Tahun Terakhir dimasukkan dalam 1 (satu) file | SKP2THN | SKP2THN_NIP |
| 4 | Ujian Dinas bagi yang pindah Golongan | STLUD | STLUD_NIP |
| 5 | SK Pindah bagi PNS pindahan dari luar Rejang Lebong | SKPWK | SKPWK_NIP |
| 6 | Surat keterangan atasan langsung | SKATASAN | SKATASAN_NIP |

- Dimasukkan dalam *flashdisk* dan di pindahkan saat penyerahan berkas *hardcopy* kepada petugas
- Seluruh kode file tidak menggunakan spasi dan di scan dalam format PDF maksimal 2MB setiap file

2. Hard copy

- ☞ Surat Pengantar dari Dinas / Instansi
- ☞ Photocopy Pangkat Terakhir (dilegalisir)
- ☞ Photocopy SKP, CSKP dan P2KP 2 Tahun Terakhir (dilegalisir)
- ☞ Photocopy Ujian Dinas bagi yang pindah Golongan.
- ☞ Surat keterangan atasan langsung
- ☞ Photocopy SK Pindah bagi PNS pindahan dari luar Rejang Lebong;
 - ☐ SK Gubernur Bengkulu bagi pindahan masih dalam Provinsi Bengkulu
 - ☐ SK BKN bagi pindahan dari luar Provinsi Bengkulu.
- ☞ Dimasukkan dalam map kertas **warna hijau**

B. Kenaikan Pangkat Pilihan (Serta Reguler Bagi Yg Memangku Jabatan Struktural)

1. Soft file

| No | Syarat - syarat | Kode file | Contoh |
|----|---|-----------|---------------|
| 1 | Surat pengantar dari Dinas/Instansi | SPENGTR | SPENGTR_NIP |
| 2 | Kartu pegawai | KPE | KPE_NIP |
| 3 | SK pangkat terakhir | SKKP | SKKP_NIP |
| 4 | Ijazah terakhir | IJZAKHIR | IJZAKHIR_NIP |
| 5 | SK Jabatan Eselon dan Pernyataan Pelantikan | SKJAB | SKJAB_NIP |
| 6 | SKP, CSKP dan P2KP 2 Tahun Terakhir dimasukkan dalam 1 (satu) file | SKP2THN | SKP2THN_NIP |
| 7 | Ujian Dinas bagi yang pindah Golongan | STLUD | STLUD_NIP |
| 8 | SK CPNS | SKCP | SKCP_NIP |
| 9 | SK PNS | SKPN | SKPN_NIP |
| 10 | SK Konversi NIP Baru | SKKONVNIP | SKKONVNIP_NIP |
| 11 | Riwayat Hidup (khusus untuk Golongan III ke IV dan ke Golongan IV/b keatas) | DRH | DRH_NIP |
| 12 | SK Pindah bagi PNS pindahan dari luar Rejang Lebong | SKPWK | SKPWK_NIP |
| 13 | Surat keterangan atasan langsung | SKATASAN | SKATASAN_NIP |

➤ Dimasukkan dalam *flashdisk* dan di pindahkan saat penyerahan berkas *hardcopy* kepada petugas

➤ Seluruh kode file tidak menggunakan spasi dan di scan dalam format PDF maksimal 2MB setiap file

2. Hard copy

- ☞ Surat Pengantar dari Dinas / Instansi
- ☞ Photocopy Kartu Pegawai (dilegalisir)
- ☞ Photocopy Pangkat Terakhir (dilegalisir)
- ☞ Photocopy Ijazah Terakhir (dilegalisir)
- ☞ Photocopy Seluruh SK Jabatan Eselon dan Pernyataan Pelantikan yang disusun dari Jabatan awal s/d Jabatan Terakhir (dilegalisir)
- ☞ Photocopy SKP, CSKP dan P2KP 2 Tahun Terakhir (dilegalisir)
- ☞ Photocopy Sertifikat Penjurangan atau Ujian Dinas Golongan III ke IV (dilegalisir)
- ☞ Photocopy SK CPNS dan PNS (dilegalisir)
- ☞ Photocopy Berita Acara Pengambilan Sumpah Pegawai Negeri Sipil (dilegalisir)
- ☞ Photocopy SK Konversi NIP Baru (dilegalisir)
- ☞ Daftar Riwayat Hidup (khusus untuk Golongan III ke IV dan ke Golongan IV/b keatas)
- ☞ Surat keterangan atasan langsung
- ☞ Photocopy SK Pindah bagi PNS pindahan dari luar Rejang Lebong;
 - ☐ SK Gubernur Bengkulu bagi pindahan masih dalam Provinsi Bengkulu
 - ☐ SK BKN bagi pindahan dari luar Provinsi Bengkulu
- ☞ Dimasukkan dalam map kertas **warna biru**

C. Kenaikan Pangkat Pilihan (Jabatan Fungsional Tertentu)

1. Soft file

| No | Syarat - syarat | Kode file | Contoh |
|----|---|-----------|--------------|
| 1 | surat pengantar dari Dinas/Instansi | SPENGTR | SPENGTR_NIP |
| 2 | Kartu pegawai | KPE | KPE_NIP |
| 3 | SK pangkat terakhir | SKKP | SKKP_NIP |
| 4 | Ijazah terakhir | IJZAKHIR | IJZAKHIR_NIP |
| 5 | SK Pengangkatan Pertama Dalam Jabatan Fungsional | SKJF1 | SKJF1_NIP |
| 6 | Surat Keputusan Inpassing Nama Jabatan | SKINPASS | SKINPASS_NIP |
| 7 | SK Penetapan Angka Kredit dari SK KP terakhir sampai yang terbaru di masukkan dalam 1 (satu) file | PAK | PAK_NIP |
| 8 | Surat Pernyataan dari Tim PAK | SPTJMPAK | SPTJMPAK_NIP |

| | | | |
|----|--|-----------|---------------|
| 9 | SKP, CSKP dan P2KP 2 Tahun Terakhir dimasukkan dalam 1 (satu) file | SKP2THN | SKP2THN_NIP |
| 10 | SK Penempatan / SPT pada Dinas / Instansi ybs | SPMT | SPMT_NIP |
| 11 | Ujian Dinas bagi yang pindah Golongan | STLUD | STLUD_NIP |
| 12 | SK CPNS | SKCP | SKCP_NIP |
| 13 | SK PNS | SKPN | SKPN_NIP |
| 14 | Berita Acara Pengambilan Sumpah Pegawai Negeri Sipil | BASUMPJAB | BASUMPJAB_NIP |
| 15 | SK Konversi NIP Baru | SKKONVNIP | SKKONVNIP_NIP |
| 16 | Khusus bagi Tenaga Keperawatan yang alih jenjang wajib melampirkan sertifikat Uji Kompetensi (UJIKOM). Dan bagi tenaga Kebidanan sertifikat keahlian Kebidanan | SERDIKLAT | SERDIKLAT_NIP |
| 17 | Khusus bagi Pejabat Fungsional Guru yang naik pangkat Pertama wajib melampirkan sertifikat Pendidik dan Induksi | SERDIK | SERDIK_NIP |
| 18 | SK Pindah bagi PNS pindahan dari luar Rejang Lebong | SKPWK | SKPWK_NIP |
| 19 | Surat keterangan atasan langsung | SKATASAN | SKATASAN_NIP |

- Dimasukkan dalam *flashdisk* dan di pindahkan saat penyerahan berkas *hardcopy* kepada petugas
- Seluruh kode file tidak menggunakan spasi dan di scan dalam format PDF maksimal 2MB setiap file

2. Hard copy

- ☞ Surat Pengantar dari Dinas / Instansi
- ☞ Photocopy Kartu Pegawai (dilegalisir)
- ☞ Photocopy Pangkat Terakhir (dilegalisir)
- ☞ Photocopy Ijazah Terakhir (dilegalisir)
- ☞ Photocopy SK Pengangkatan Jabatan Fungsional bagi yg pertama kali diusulkan Kenaikan Pangkatnya pada Jabatan Fungsional Tertentu (dilegalisir)
- ☞ Photocopy SK Pengangkatan / Inpassing pada Jabatan Fungsional Tertentu yang telah disesuaikan dengan SK Pangkat terakhir (dilegalisir)
- ☞ Photocopy Seluruh SK PAK (dilegalisir) dan PAK terbaru Asli (tanda tangan basah) disusun dari PAK awal sesuai AK yg tertera di SK Pangkat Terakhir s/d PAK terakhir
- ☞ Surat Pernyataan dari Tim PAK yang menjelaskan keabsahan/kebenaran PAK yang digunakan untuk Usul Kenaikan Pangkat
- ☞ Photocopy SKP, CSKP dan P2KP 2 Tahun Terakhir (dilegalisir) **Khusus Fungs. Guru Sesuai dengan Permenpan Nomor 16 Tahun 2009.**
- ☞ Photocopy SK Penempatan / SPT pada Dinas / Instansi ybs
- ☞ Photocopy SK CPNS dan PNS (dilegalisir)
- ☞ Photocopy Berita Acara Pengambilan Sumpah Pegawai Negeri Sipil (dilegalisir)
- ☞ Photocopy SK Konversi NIP Baru (dilegalisir)
- ☞ Khusus bagi Tenaga **Keperawatan** yang alih jenjang wajib melampirkan sertifikat Uji Kompetensi (UJIKOM). Dan bagi tenaga **Kebidanan** sertifikat keahlian Kebidanan.
- ☞ Khusus bagi Pejabat **Fungsional Guru** yang naik pangkat Pertama wajib melampirkan sertifikat **Pendidik dan Induksi.**
- ☞ Surat keterangan atasan langsung
- ☞ Photocopy SK Pindah bagi PNS pindahan dari luar Rejang Lebong;
 - ☐ SK Gubernur Bengkulu bagi pindahan masih dalam Provinsi Bengkulu
 - ☐ SK BKN bagi pindahan dari luar Provinsi Bengkulu
- ☞ Dimasukkan dalam map kertas biola **warna merah Guru, warna kuning untuk tenaga kesehatan dan warna hijau untuk fungsional tertentu lainnya**

D. Kenaikan Pangkat Pilihan (Penyesuaian Ijazah)

1. Soft file

| No | Syarat - syarat | Kode file | Contoh |
|----|-------------------------------------|-----------|-------------|
| 1 | Surat pengantar dari Dinas/Instansi | SPENGTR | SPENGTR_NIP |
| 2 | Kartu pegawai | KPE | KPE_NIP |
| 3 | SK pangkat terakhir | SKKP | SKKP_NIP |

| | | | |
|----|---|--------------|---------------|
| 4 | Ijazah terakhir | IJZAKHIR | IJZAKHIR_NIP |
| 5 | Piagam Lulus Ujian Penyesuaian Ijazah | STLUPKP | STLUPKP_NIP |
| 6 | Surat Izin Belajar | SKIZNBEL_NIP | SKIZNBEL_NIP |
| 7 | Surat Tugas Belajar | SKTUBEL | SKTUBEL_NIP |
| 8 | Surat Keterangan Perkuliahan dilakukan Secara Reguler (Bukan Kelas Jauh) Serta dinyatakan Lulus dari Perguruan Tinggi | STTPL | STTPL_NIP |
| 9 | Surat Uraian Tugas | URAITGS | URAITGS_NIP |
| 10 | SKP, CSKP dan P2KP 2 Tahun Terakhir dimasukkan dalam 1 (satu) file | SKP2THN | SKP2THN_NIP |
| 11 | SK Penempatan / SPT pada Dinas / Instansi ybs | SPMT | SPMT_NIP |
| 12 | Berita Acara Pengambilan Sumpah Pegawai Negeri Sipil | BAPNS | BAPNS_NIP |
| 13 | SK CPNS | SKCP | SKCP_NIP |
| 14 | SK PNS | SKPN | SKPN_NIP |
| 15 | SK Konversi NIP Baru | SKKONVNIP | SKKONVNIP_NIP |
| 16 | SK Pindah bagi PNS pindahan dari luar Rejang Lebong | SKPWK | SKPWK_NIP |
| 17 | Surat keterangan atasan langsung | SKATASAN | SKATASAN_NIP |

- Dimasukkan dalam *flashdisk* dan di pindahkan saat penyerahan berkas *hardcopy* kepada petugas
- Seluruh kode file tidak menggunakan spasi dan di scan dalam format PDF maksimal 2MB setiap file

2. Hard copy

- ☞ Surat Pengantar dari Dinas / Instansi
- ☞ Photocopy Kartu Pegawai (dilegalisir)
- ☞ Photocopy Pangkat Terakhir (dilegalisir)
- ☞ Photocopy Ijazah Terakhir (dilegalisir)
- ☞ Photocopy Piagam Lulus Ujian Penyesuaian Ijazah (dilegalisir)
- ☞ Surat Izin Belajar/Tugas Belajar Asli dan Photocopy (dilegalisir)
- ☞ Surat Keterangan Perkuliahan dilakukan **Secara Reguler** (Bukan Kelas Jauh) Serta dinyatakan Lulus dari Perguruan Tinggi
- ☞ Asli dan Photocopy Uraian Tugas (dilegalisir)
- ☞ Photocopy SKP, CSKP dan P2KP 2 Tahun Terakhir (dilegalisir)
- ☞ Photocopy SK Penempatan / SPT pada Dinas / Instansi ybs
- ☞ Photocopy SK CPNS dan PNS (dilegalisir)
- ☞ Photocopy Berita Acara Pengambilan Sumpah Pegawai Negeri Sipil (dilegalisir)
- ☞ Photocopy SK Konversi NIP Baru (dilegalisir)
- ☞ Surat keterangan atasan langsung
- ☞ Photocopy SK Pindah bagi PNS pindahan dari luar Rejang Lebong;
 - ☑ SK Gubernur Bengkulu bagi pindahan masih dalam Provinsi Bengkulu
 - ☑ SK BKN bagi pindahan dari luar Provinsi Bengkulu
- ☞ Dimasukkan dalam map kertas biola warna biru

Demikian disampaikan untuk dipedomani, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN REJANG LEBONG**



M. ANDHY AFRİYANTO, SE
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19700401 200312 1 003

Catatan :

1. Untuk usul Kenaikan Pangkat dari I/b sampai dengan ke III/d masing – masing rangkap 2 (dua)
2. Untuk usul Kenaikan Pangkat dari III/d ke Golongan IV, masing – masing rangkap 3 (tiga) di jilid
3. Untuk usul Kenaikan Pangkat dari IV/c ke atas, masing – masing rangkap 4 (empat) di jilid
4. Daftar Riwayat Hidup disesuaikan dengan Keputusan Kepala BKN No.12 Tahun 2002 Tanggal 17 Juni 2002
5. Seluruh berkas dimasukkan dalam map dengan ditulis Nama Jenis Kenaikan Pangkat dan No. HP / WA.