

 PEMERINTAH KABUPATEN REJANG LEBONG DINAS PARIWISATA Jl. S. Sukowati Nomor 57 Curup Telp. (0732) 21498	Nomor SOP	800/25/Dispar/2023							
	Tanggal pembuatan	6 Januari 2023							
	Tanggal Revisi								
	Disahkan Oleh								

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku		
		Staf	Kasubag Umum	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Kepala Dinas Menugaskan Sekretaris untuk mengelola arsip					instruksi	5 menit	instruksi
2.	Sekretaris Menugaskan Kasubag Umum, Kepegawaian dan Komunikasi Publik untuk mengelola kearsipan					Instruksi	5 menit	Instruksi
3.	Menugaskan staf untuk menginventarisir surat masuk dan surat keluar		T			Surat masuk dan surat keluar	20-60 menit	Inventaris surat masuk dan surat keluar
4.	Membuat laporan hasil pengelolaan kearsipan kepada Sekretaris					Inventaris surat masuk dan surat keluar	20 menit	Laporan inventaris arsip
5.	Menyampaikan laporan hasil pengelolaan kearsipan kepada Kepala Dinas			T		Laporan inventaris arsip	5 menit	Laporan inventaris arsip
6.	Menerima laporan hasil pengelolaan arsip					Laporan inventaris arsip	5 menit	Laporan inventaris arsip

KEPALA DINAS PARIWISATA KAB. RL



M. BUDIANTO, ST. MT
NIP. 197305262002121005